**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВЕСЕННИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 января 2019 г №5-п

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации муниципального образования Весенний сельсовет Оренбургского района Оренбургской области |  |  |

Во исполнение части 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь пунктом 4 постановления Правительства Оренбургской области от 19.04.2010 № 263-п «Об утверждении правил размещения сведений о государственных (муниципальных) услугах (функциях) в информационных системах «Реестр государственных (муниципальных) услуг (функций) Оренбургской области» и «Портал государственных услуг Оренбургской области»:

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации муниципального образования Весенний сельсовет Оренбургского района Оренбургской области согласно приложению.

2. Поручить организацию исполнения настоящего постановления заместителю главы администрации муниципального образования Весенний сельсовет Оренбургского района Оренбургской области Платоновой Ольге Владимировне.

3. Настоящее постановление подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Весенний сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

муниципального образования С.В. Швецов

Разослано: заместителю главы администрации, прокуратуре района, в дело

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования

Весенний сельсовет

Оренбургского района

от 29.01.2019 № 5-п

ПОРЯДОК

формирования и ведения

реестра муниципальных услуг администрации

муниципального образования Весенний сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях регулирования процедуры взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Оренбургский район, подведомственных муниципальных учреждений (далее - органы, предоставляющие услуги) в процессе формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации муниципального образования Весенний сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

1.2. Понятия муниципальная услуга, заявитель, реестр муниципальных услуг (далее - Реестр), административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - административный регламент), Единый портал государственных и муниципальных услуг, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон).

1.3. Цели формирования и ведения Реестра - создание полного перечня, определение количества и состава муниципальных услуг.

1.4. Основные задачи формирования Реестра:

1) обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг;

2) обеспечение предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах.

2. Содержание Реестра

2.1. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования Весенний сельсовет Оренбургского района Оренбургской области;

2.2. Услуги подлежат внесению в Реестр на основании перечня, установленного Правительством Российской Федерации, либо на основании перечня услуг, утвержденного Правительством Оренбургской области в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона.

3. Формирование и ведение Реестра

.

3.1. Реестр муниципальных услуг формируется и ведется на бумажном носителе и в электронной форме. При несоответствии записей в Реестре на бумажном носителе записям Реестра в электронной форме приоритет имеют записи на бумажных носителях.

3.2. Реестр на бумажном носителе (внесение изменений в Реестр на бумажном носителе) утверждается постановлением администрации муниципального образования Весенний сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее - постановление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.3. Формирование Реестра на бумажном носителе осуществляется ответственными лицами, предоставляющими услуги, путем внесения сведений о муниципальных услугах, внесения сведений об изменении услуг, исключения сведений об услугах.

3.4. Формирование Реестра в электронной форме осуществляется ответственным лицом, путем размещения сведений о муниципальных услугах (внесения изменений в сведения о муниципальных услугах, исключения муниципальных услуг) в специализированных информационных системах «Реестр государственных (муниципальных) услуг (функций) Оренбургской области» и «Портал государственных услуг Оренбургской области» и в государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

3.5. Ведение Реестра на бумажном носителе включает в себя организацию включения (внесения изменений, исключения) муниципальной услуги в Реестр, проведение экспертизы соответствующих проектов постановлений администрации муниципального образования Весенний сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

3.6. Ведение Реестра в электронной форме включает в себя организацию размещения сведений о муниципальных услугах в специализированных информационных системах в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, проведение экспертизы сведений о муниципальных услугах, размещаемых в специализированных информационных системах, на соответствие сведениям в Реестре на бумажном носителе.

3.7. Выявление необходимости внесения изменений в Реестр на бумажном носителе и в Реестр в электронной форме осуществляет ответственное лицо на основании мониторинга законодательства, проводимого в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

3.8. Основанием для исключения сведений об услугах из Реестра является вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район, а также вступившие в силу решения суда.

3.9. Подготовку и согласование проекта постановления осуществляет лицо, предоставляющее муниципальные услуги (далее - разработчик проекта постановления). Проект постановления подлежит согласованию с ведущим специалистом по правовым вопросам администрации МО Весенний сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее – уполномоченное лицо).

При согласовании уполномоченное лицо осуществляют проверку проекта постановления на полноту и правильность заполнения перечней сведений, предусмотренных настоящим Порядком. В случае, если по результатам проверки выявлены нарушения, уполномоченное лицо направляет разработчику проекта постановления заключение, в котором указываются допущенные нарушения.

3.10. Лицо, предоставляющее муниципальные услуги, подготавливает проект решения Совета Депутатов муниципального образования Весенний сельсовет Оренбургского района Оренбургской области о внесении изменений или дополнений в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг (далее - проект решения), и организует его внесение в Совет Депутатов муниципального образования Весенний сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в установленном порядке. Проект решения подлежит согласованию с уполномоченным лицом.

4. Размещение сведений в информационных системах

4.1. Для размещения сведений о муниципальных услугах используются специализированные информационные системы «Реестр государственных (муниципальных) услуг (функций) Оренбургской области» и «Портал государственных услуг Оренбургской области», государственная автоматизированная информационная система «Управление» (далее - информационные системы).

4.2. Размещение сведений в информационных системах осуществляется назначенным ответственным лицом.

4.3. В каждом органе, предоставляющем услуги, должно быть назначено лицо (лица), ответственное (ответственные) за размещение сведений об услугах (далее - ответственное лицо) в информационных системах.

4.4. Внесение изменений в Реестр в электронной форме осуществляется на основании:

- правил ведения государственной автоматизированной информационной системы «Управление», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2009 № 1088 «О государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

- правил размещения сведений в информационных системах «Реестр государственных (муниципальных) услуг (функций) Оренбургской области» и «Портал государственных услуг Оренбургской области», утвержденных постановлением Правительства Оренбургской области от 19.04.2010 № 263-п «Об утверждении правил размещения сведений о государственных (муниципальных) услугах (функциях) в информационных системах «Реестр государственных (муниципальных) услуг (функций) Оренбургской области» и «Портал государственных услуг Оренбургской области».

4.5. Лицо, предоставляющее муниципальные услуги, обязано в течение 30 рабочих дней:

1) с момента утверждения Реестра на бумажном носителе, внесения изменений в Реестр на бумажном носителе разместить в Реестре в электронной форме сведения об услугах;

2) с момента принятия решения Совета Депутатов муниципального образования Весенний сельсовет Оренбургского района Оренбургской области об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, о внесении изменений в данное решение, разместить в Реестре в электронной форме сведения об услугах.

4.6. Лицо, предоставляющее муниципальные услуги, в течение 3 дней с момента размещения сведений в Реестре в электронной форме информируют главу о размещении сведений.

4.7. Уполномоченное лицо в течение 15 рабочих дней с момента получения информации о размещении сведений об услугах в Реестре в электронной форме проводит их проверку.

4.8. При отсутствии нарушений по результатам проверки, указанной в пункте 4.7, уполномоченное лицо организует согласование публикации сведений об услугах, размещенных в Реестре в электронной форме, на Едином портале государственных и муниципальных услуг с министерством экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области.

4.9. При выявлении нарушений по результатам проверки, указанной в пункте 4.7, уполномоченное лицо направляет лицу, предоставляющего муниципальную услугу, уведомление о допущенных нарушениях. Лицо, предоставляющее муниципальную услугу, обязано устранить допущенные нарушения не позднее 3 рабочих дней с момента получения уведомления о допущенных нарушениях.

5. Доступность сведений, содержащихся в Реестре

5.1. Администрация муниципального образования Весенний сельсовет Оренбургского района Оренбургской области обеспечивает доступность содержащихся в Реестре сведений для любых лиц, в том числе путем размещения Реестра на официальном интернет-портале администрации муниципального образования Весенний сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

5.2. Организации, принимающие запросы, обеспечивают предоставление физическим и юридическим лицам информации об услугах, включенных в Реестр, бесплатно, посредством размещения (вывешивания) в занимаемых ими помещениях выписки из Реестра, выписок из муниципальных правовых актов об утверждении тарифов на оказываемые услуги. Информация размещается в местах, свободных для доступа посетителей, позволяющих ознакомиться с ней без взаимодействия с сотрудниками указанных организаций.

5.3. Лицо, предоставляющее муниципальные услуги, обязано предоставлять заинтересованным лицам информацию о содержании услуг и порядке их оказания с необходимыми разъяснениями, а также основную информацию, обеспечивающую правильность действий заявителя в описанной им ситуации в устной форме на личном приеме и (или) по телефону. Информация в документированном виде предоставляется всем заинтересованным лицам по их запросу в виде выписки из Реестра.

6. Контроль и ответственность

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет заместитель главы администрации муниципального образования Весенний сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

6.2. Должностные лица администрации муниципального образования Весенний сельсовет Оренбургского района Оренбургской области несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области за неисполнение требований настоящего Порядка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку формирования и

ведения реестра муниципальных услуг

МО Весенний сельсовет

Оренбургского района

Форма реестра муниципальных услуг

администрации муниципального образования Весенний сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |